

CONDIZIONI GENERALI CHE REGOLANO L'AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DEL MATERIALE FOTOGRAFICO

Il modulo, una volta compilato, dovrà essere spedito alla Fondazione Scienza e Tecnica tramite fax (+39 055 2343140). In caso di richiesta finalizzata alla pubblicazione (sia a stampa che su supporto informatico) il permesso per la riproduzione dipende dalla piena accettazione delle seguenti condizioni e può essere revocato in qualsiasi momento nel caso in cui queste non saranno pienamente rispettate.

L'utilizzazione delle immagini da parte di terzi privi di autorizzazione dovrà ritenersi illegittima

- ◇ Il permesso di riprodurre ed il pagamento delle spese coprono soltanto la richiesta specificata nel modulo accluso.
- ◇ I diritti concessi si intendono non esclusivi
- ◇ Il permesso ottenuto copre soltanto la pubblicazione dell'edizione alla quale si riferisce. Qualunque ristampa, ulteriore edizione o rielaborazione del materiale per un nuovo lavoro necessita di una nuova autorizzazione.
- ◇ Il permesso è valido senza nessuna limitazione territoriale.
- ◇ Il materiale fotografico fornito su qualsiasi supporto (tradizionale o informatico) può essere trattenuto dal richiedente per la durata massima di tre mesi e restituito, anche se non utilizzato, allo scadere del periodo sopradetto
- ◇ Tutto il materiale ed i relativi diritti rimangono in ogni caso di proprietà della Fondazione Scienza e Tecnica. La concessione in uso del materiale non presuppone mai la cessione del materiale o dei diritti
- ◇ Le immagini fornite non dovranno essere utilizzate a scopi pubblicitari o promozionali come locandine, pieghevoli e simili.
- ◇ Nel processo di riproduzione l'oggetto illustrato non dovrà essere modificato o alterato senza preventiva autorizzazione. Se verrà utilizzato un dettaglio, questo dovrà essere identificato come tale.
- ◇ E' vietato duplicare il materiale da noi fornito.
- ◇ Tutto il materiale deve essere restituito in buone condizioni dopo l'uso specifico per il quale è stato ottenuto il permesso
- ◇ Il richiedente è tenuto a rimborsare tutti i danni arrecati per perdita o danneggiamento del materiale concesso.
- ◇ In caso di uso per Web o pubblicazione su piattaforma Cd, DVD, etc. la dimensione dell'immagine non deve essere superiore a 640x480 pixel, 256 colori, 72dpi
- ◇ Una copia della pubblicazione (sia cartacea che su supporto informatico) per la quale è stato richiesto il materiale e/o l'autorizzazione, dovrà essere inviata a questa Fondazione per la biblioteca.
- ◇ Dovranno essere citati copyright e provenienza delle immagini, dovranno quindi riportare la seguente dicitura: Firenze, Fondazione Scienza e Tecnica
- ◇ L'autorizzazione alla pubblicazione non è cedibile a terzi
- ◇ Il pagamento di tutte le spese dovrà pervenirci anticipatamente

Data _____ Firma _____

Il modulo, una volta compilato, dovrà essere spedito alla Fondazione Scienza e Tecnica tramite fax (+39 0552343140)

IL MATERIALE FOTOGRAFICO È RICHIESTO DA:

Cognome e nome _____

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

CF o P.IVA _____ (Obbligatorio per suo commerciale)

Tel. _____ fax _____

e-mail _____

Utilizzazione del materiale (è obbligatorio, in caso di stampa, indicare il titolo della pubblicazione e l'editore)

Numero di inventario	Titolo	Tipo di materiale
		<input type="checkbox"/> Photocolor <input type="checkbox"/> File ad alta risoluzione <input type="checkbox"/> File a bassa risoluzione <input type="checkbox"/> Stampa b/n
		<input type="checkbox"/> Photocolor <input type="checkbox"/> File ad alta risoluzione <input type="checkbox"/> File a bassa risoluzione <input type="checkbox"/> Stampa b/n
		<input type="checkbox"/> Photocolor <input type="checkbox"/> File ad alta risoluzione <input type="checkbox"/> File a bassa risoluzione <input type="checkbox"/> Stampa b/n
		<input type="checkbox"/> Photocolor <input type="checkbox"/> File ad alta risoluzione <input type="checkbox"/> File a bassa risoluzione <input type="checkbox"/> Stampa b/n

Il sottoscritto richiedente si impegna a non usare e/o riprodurre per altri scopi il materiale richiesto.

Data _____

Firma _____

Riservato all'ufficio

Si autorizza

Non si autorizza per i seguenti motivi : _____

Il responsabile dell'Archivio Fotografico

COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per ogni immagine, indipendentemente dal tipo di formato, viene richiesto un contributo spese di EURO 60.00 (nel caso in cui le fotografie richieste siano un numero considerevole la Fondazione valuterà la possibilità di una riduzione della spesa totale). Le immagini verranno inviate una volta ricevuta copia dell'avvenuto pagamento, che dovrà essere eseguito tramite bonifico bancario secondo le seguenti coordinate bancarie:

Codice IBAN
IT 79 Y 03400 02802 000000809200

Data _____

Per presa visione _____

Il modulo, una volta compilato, deve essere spedito alla Fondazione Scienza e Tecnica tramite fax (+39 055 2343140)