

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**



Informazioni personali

Nome	David Francesco Sagulo
Indirizzo	Via Ponte a Giogoli n. 1 - 50019 Sesto Fiorentino – Italia
Telefono	055 3436000
Fax	055 3436193
E-mail	David.sagulo@adassociati.com

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	21/02/71
-----------------	----------

Esperienza lavorativa

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal luglio 2015 Firenze Mobilità Spa – Firenze</p> <p>Società di gestione Comune Firenze Membro del Collegio Sindacale Controllo di legittimità</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal settembre 2010 al 31/03/2015 Unione Regionale delle CCIAA della Toscana</p> <p>Ente Regionale delle CCIAA Presidente del Collegio Sindacale Controllo legale dei conti</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 2005 al 30 aprile 2011 Casa Spa – Firenze</p> <p>Società di gestione edilizia pubblica comuni Firenze e Provincia Membro del Collegio Sindacale Controllo legale dei conti</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 25/06/2012 al 30/04/2015 SIAF SPA – Bagno a Ripoli Firenze</p> <p>Società di gestione parcheggi Regione Toscana Membro del Cda Consigliere senza deleghe</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 20/01/2004 alla cessazione Extrapark srl – Firenze</p> <p>Società di gestione parcheggi Regione Toscana Membro del Collegio Sindacale Controllo legale dei conti</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 20/09/2003</p> <p>Tribunale Civile e Penale di Firenze</p> <p>Incarichi di consulenza tecnica in materia di diritto tributario e diritto commerciale</p> <p>Consulente Tecnico</p> <p>Perizie di Stima ed incarichi consulenza tecnica per il Tribunale di Firenze in materia societaria e tributaria</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 04/07/2003 - 2011</p> <p>Istituti Riuniti Montedomini – Firenze</p> <p>Ente di assistenza socio sanitaria del Comune di Firenze</p> <p>Sindaco Revisore</p> <p>Controllo legale dei Conti</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 20/01/2000</p> <p>Amministratore studio di consulenza fiscale e societaria AD ASSOCIATI.COM SRL in Sesto Fiorentino – Via Ponte a Giogoli n. 1</p> <p>Consulenza fiscale e societaria</p> <p>Amministratore Delegato</p> <p>Consulenza alle imprese, costituzione / gestione società</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 20/10/1999</p> <p>Centro Studi Turistici di Firenze – Via Piemonte 7</p> <p>Ente di Formazione</p> <p>Collaborazione professionale continuativa</p> <p>Attività di docenza livello Senior</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 30/11/92</p> <p>Libero professionista</p> <p>Consulenza fiscale e societaria</p> <p>Consulente di impresa – libero professionista</p> <p>Consulenza alle imprese, costituzione / gestione società</p>
--	---

Istruzione e formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 04/07/2003</p> <p>Ministero di Grazia e Giustizia</p> <p>Controllo contabile e legale nelle società ed enti</p> <p>Revisore Contabile iscritto all'Albo dei Revisori Contabili al n. 129888</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 28/02/2003</p> <p>Università Studi di Firenze - Ordine dei Dottori Commercialisti di Firenze</p>
---	---

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore Commercialista

Dottore Commercialista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Firenze al n. 1272

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 2002 ad oggi</p> <p>Euroconference Spa (Ente accreditato ODCF)</p> <p>Master su “Le valutazioni di Azienda” – Master “Soluzioni per la crisi dell’impresa – Operazioni di ristrutturazione Master Il Controllo Contabile negli Enti Locali e società partecipate</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 2002</p> <p>Euroconference Spa (Ente accreditato ODCF)</p> <p>Master su “Le operazioni straordinarie e la riforma del diritto societario”</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 1990/1999</p> <p>Diploma di Laurea in Economia Aziendale – Università Studi di Firenze</p> <p>Economia – Diritto</p> <p>Dottore in Economia e Commercio</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 1989</p> <p>Diploma di Istruzione secondaria – Istituto Tecnico per il Turismo “Marco Polo” Firenze</p> <p>Settore Turistico</p> <p>Diploma</p>
---	---

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	Italiana
-------------	----------

Altre lingue

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Inglese Buono Buono Buono
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Francese Buono Buono Buono
---	--

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Le relazioni interpersonali, la gestione di risorse umane ed il lavoro in team sono alla base della struttura dello Studio di Consulenza AD ASSOCIATI, che occupa quattro collaboratori oltre al titolare sottoscritto.
---	---

Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Le competenze di coordinamento e amministrazione di persone, la leadership, il lavorare per progetti, sono gli elementi portanti sviluppati nella professione e quale imprenditore.
---	---

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo di programmi applicativi contabili, oltre a Word ed Excel sono stati acquisiti nell'esperienza lavorativa di cui sopra.
---	--

Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
---	--

Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
---	--

Patente o patenti	Patente A e B
--------------------------	---------------

Ulteriori informazioni	Dott. Aldo Frigeri Responsabile Formazione Centro Studi Turistici
-------------------------------	---

Allegati	
-----------------	--